

Stellenausschreibung: Verwaltungsleitung

Die Deutsche Internationale Schule Tbilissi sucht ab sofort eine Verwaltungsleiterin/einen Verwaltungsleiter (Vollzeitstelle).

Informationen zur Deutschen Internationalen Schule Tbilissi

Die Deutsche Internationale Schule Tbilissi ist Teil eines weltweiten Netzwerks von mehr als 140 Deutschen Auslandsschulen. Sie bietet in der georgischen Hauptstadt Tbilissi seit dem Jahr 2010 eine Schulbildung nach deutschen Lehrplänen an. Kinder und Jugendliche aus deutschsprachigen Ländern lernen und leben zusammen mit georgischen Kindern und Jugendlichen, für die Deutsch ihre Zweit- oder ihre Bildungssprache ist. Sie können international anerkannte deutsche Schulabschlüsse erwerben (Deutsches Internationales Abitur). Zur Schule gehört ein deutschsprachiger Kindergarten für Kinder ab drei Jahren, in dem die Kinder spielerisch Deutsch lernen und im letzten Kindergartenjahr auf den Übergang in die Grundschule vorbereitet werden. Eltern, die sich vorübergehend in Georgien aufhalten, bieten Kindergarten und Schule ein deutschsprachiges Umfeld. Der Schulcampus mit seinem großzügigen Außengelände befindet sich in grüner Stadtrandlage im Stadtteil Bagebi.

Mehr Informationen: www.deutscheschule.ge

Informationen zur ausgeschriebenen Stelle

Der/die Verwaltungsleiter/in verwaltet und koordiniert alle Geschäftsvorgänge der Deutschen Internationalen Schule Tbilissi, um die finanzielle und operative Leistungsfähigkeit der Schule zu gewährleisten und den Bildungsauftrag der Schule zu unterstützen und zu fördern.

Der/die Verwaltungsleiter/in ist Teil des Leitungsteams der Schule und arbeitet eng mit der Schulleitung, der Kindergartenleitung und dem Vorstand des Trägervereins zusammen.

Aufgabenbeschreibung

Finanz- und Rechnungswesen

- Steuert und beaufsichtigt alle Aktivitäten der Schule im Finanz- und Rechnungswesen
- Liefert monatliche Finanzberichte an die Schulleitung sowie den Vorstand und beantwortet jegliche Anfragen hierzu
- Erstellt die mittel- und langfristige Haushaltsplanung in Abstimmung mit dem Vorstand
- Arbeitet zusammen mit den zuständigen deutschen Institutionen und Behörden (insbesondere: Zentralstelle für das Auslandsschulwesen)
- Entwickelt Pläne und Programme in Bezug auf Investitionen, Einhaltung von Vorschriften und Einkauf

Gebäude-/Facility Management

- Begleitet die Fertigstellung des Schulcampus der Deutschen Internationalen Schule Tbilissi (Erweiterungsbau/Neubau Sporthalle)
- Beaufsichtigt das Hauspersonal (Haustechniker, Hausmeister, Reinigungskräfte)
- Unterstützt und leistet Beiträge zum Sicherheitsmanagement und zu Sicherheitsschulungen, Notfall- und Krisenbewältigungsplänen

Allgemeine Verwaltung

- Dient als Ansprechpartner/in für Kollegium/Mitarbeiter, Eltern und Vorstand in allen Angelegenheiten, die mit der Verwaltung der Schule zusammenhängen
- Nimmt an den Sitzungen des Schulleitungsteams, an Vorstandssitzungen und den jährlichen Mitgliederversammlungen des Schulvereins teil

Qualifikationen

- Studienabschluss in Betriebswirtschaft, Finanzen oder einem ähnlichen Bereich
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, inkl. Leitungsaufgaben
- Sprachkenntnisse: Muttersprache Georgisch, hervorragende Deutschkenntnisse (Niveaustufe C1), Englischkenntnisse von Vorteil
- Hervorragende zwischenmenschliche Fähigkeiten mit starker Kundenorientierung
- Starke analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, strategisch und kreativ zu denken und zu planen
- Nachgewiesene Erfahrung in der Überwachung und Steuerung/Leitung mehrerer Funktionen und Aktivitäten
- Detailorientiert, organisiert und in der Lage, Projekte zeitnah abzuschließen
- Fähigkeit, mehrere Aufgaben zu erledigen und ein ruhiges und angenehmes, ausgeglichenes Auftreten zu bewahren

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) bis zum 26. Januar 2021 an folgende Adresse:

Barbara Wattendorf (Beauftragte des Vorstands)
E-Mail: bdv@deutscheschule.ge